

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета
МБОУ «Лицей №186 – «Перспектива»
Шагисултанова Р.Р.Шагисултанова
« 27 » августа 20 20 г.

Протокол заседания профкома
от 27 августа 20 20 г.
№ 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МБОУ «Лицей №186 – «Перспектива»
А.Г.Замалдинов
« 28 » августа 20 20 г.

Приказ
от 28 августа 20 20 г.
№ 218

**Рассмотрено на собрании трудового
коллектива**

МБОУ «Лицей №186 – «Перспектива»
Протокол № 1 от «25» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах
по МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года №505, Правилам оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (Приказы Министерство образования РФ от 10 июля 2003г. №2994 и 28 июля 2003 №3177), и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся).
- 1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.
- 1.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г. Казани (далее лицей) предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.2. Основными задачами, решаемыми лицеем при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- 2.2.1. более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- 2.2.2. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.2.3. адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- 2.2.4. развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
- 2.2.5. привлечение лицеем дополнительных источников финансирования.
- 2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).
- 2.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые гимназия обязана оказывать бесплатно для населения.
- 2.6. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью;

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе лица.
- 3.2. Лицей реализует платные дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги указанные в прейскуранте.

4. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью лица, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом лица.
- 4.2. Формирование дополнительных образовательных услуг лиц осуществляет в следующем порядке:
 - изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
 - создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по лицу за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
 - обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники лица, так и специалисты из других организаций);
 - составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - составляет учебный план, образовательную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
 - составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
 - составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;

- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно лицеем и утверждается директором лицея;

- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

4.3. Директор лицея утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- учебный план, образовательную программу;

- штатное расписание;

- смету доходов и расходов.

4.4. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Лицей обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу.

5.2. Оплата дополнительных услуг производится за безналичный расчет путем внесения сумм в сбербанке города на расчетный счет лицея.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг лицей использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников лицея;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Приобретение услуг;

6.4.4. Прочие расходы;

6.4.5. Увеличение стоимости основных средств;

6.4.6. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.4.7. Премирование (поощрение) работников:

6.4.7.1. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта, на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы;

6.4.7.1.2. Размер поощрительной выплаты (премии) работникам учреждения, оставшейся из денежных средств после оплаты труда работникам и необходимых отчислений, составляет не более 2 средних окладов остальных работников.

6.4.7.1.3. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола и утверждается приказом директора.

6.5. Планирование расходов Школа развития производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией РОО в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором лица и согласовывается руководителем РОО ответственным за внебюджетное финансирование.

6.7. Лицей в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) лица.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы лица (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.2.3. Озеленение территории вокруг лица;

8. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Образовательное учреждение имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

8.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

8.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

8.2.2. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. ознакомиться с правоустанавливающими документами гимназии, методическими рекомендациями;

8.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.3. выбрать услугу;

8.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.5. расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

8.4.1. посещать все занятия;

8.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

8.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

8.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

8.4.5. выполнять условия договора;

8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Лицей оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

9.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

9.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

9.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

9.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

9.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Директор лицея принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Заместители директора лицея организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности. Технический персонал следит за укомплектованностью, чистотой кабинетов, предоставленных для получения платных образовательных услуг.

9.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность заместителю директора гимназии.

9.9. Лицей обязан ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

9.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Лицея, и вводится в действие с изменениями приказом директора.